

РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ НЕФТЕКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

30 января 2024 г.

г. Нефтекумск

№ 46-р

О порядке поступления обращений и заявлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов, и урегулированию конфликта интересов

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок поступления обращения граждан, замещавших в администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, о даче согласия на замещение в организации и (или) на выполнение работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы, в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов, и урегулированию конфликта интересов.

1.2. Порядок поступления заявления муниципального служащего о невозможности по объективным причинам предоставить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

2. Руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края руководствоваться настоящим распоряжением в работе с обращениями граждан, замещавших в органах администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края должности муниципальной

службы, поступивших в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов, и урегулированию конфликта интересов.

3. Признать утратившими силу распоряжения администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края:

от 30 ноября 2018 г. № 902-р «О порядке поступления обращений и заявлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов, и урегулированию конфликта интересов»;

от 27 сентября 2019 г. № 601-р «О внесении изменений в Порядок поступления обращений и заявлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов, и урегулированию конфликта интересов, утвержденный распоряжением администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края от 30 ноября 2018 г. № 902-р».

4. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края в разделе «Противодействие коррупции».

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возлагаю на управляющего делами администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края Бобина А.И.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Нефтекумского
муниципального округа
Ставропольского края



Д.Н. Сокуренько



УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
Нефтекумского муниципального округа
Ставропольского края
от 30 января 2024 г. № 46-р

ПОРЯДОК

поступления обращений граждан, замещавших в администрации Невтекумского муниципального округа Ставропольского края, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом администрации, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы, в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Невтекумского муниципального округа Ставропольского края, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов, и урегулированию конфликта интересов

1. Порядок поступления обращения граждан, замещавших в администрации, ее органах должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом администрации Невтекумского муниципального округа Ставропольского края, о даче согласия на замещение в организации и (или) на выполнение работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы, в комиссию (далее - Порядок) разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Обращение гражданина, замещавшего в администрации Невтекумского муниципального округа Ставропольского края, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах (далее – администрация, органы администрации) должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом администрации, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание

данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, в комиссию (далее - Обращение) составляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Обращение подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации, в отдел правового, кадрового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений; при замещении должности муниципальной службы в органе администрации - должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений соответствующего органа администрации муниципального округа. В таком обращении указываются:

а) фамилия, имя, отчество, дата его рождения, адрес места жительства гражданина;

б) замещаемые гражданином должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы;

в) наименование, местонахождение организации, характер ее деятельности;

г) должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении организации;

д) вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

4. Отдел правового, кадрового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений, или должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствующем органе администрации, в течение 2 рабочих дней осуществляет рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», которое направляется в комиссию незамедлительно после рассмотрения.

5. Обращение подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с Положением о комиссии.

6. Председатель комиссии при поступлении к нему документов в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации.

7. Гражданину, подавшему Обращение, направляется письменное уведомление о принятом решении в течение пяти рабочих дней.

Приложение

к Порядку поступления обращения граждан, замещавших в администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, ее отраслевых (функциональных) и территориальном органах должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, о даче согласия на замещение в организации и (или) на выполнение работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы, в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, ее отраслевых (функциональных) и территориального органов, и урегулированию конфликта интересов

в отдел правового, кадрового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, соответствующему должностному лицу отраслевых (функциональных) и территориального органов администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края

от _____
(Ф.И.О., должность,
адрес постоянной регистрации, телефон)

ОБРАЩЕНИЕ

о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

увольняюсь (был(а) уволен(а)) с муниципальной службы "___" _____ 20__ г.

Предполагаю, что впоследствии я буду занимать должность (выполнять работу (оказывать услуги) в соответствии с гражданско-правовым договором

(указать наименование должности/вид работы, вид договора)

(указать наименование организации)

В мои должностные обязанности будут входить следующие функции (предметом гражданско-правового договора будут являться):

1) _____;

(указать какие функции/предмет договора)

2) _____.

В связи с тем, что при замещении должности муниципальной службы

(указать наименование должности, которую гражданин замещал)

в мои должностные обязанности входили (ят) следующие функции муниципального (административного) управления в отношении этой организации:

1) _____;
_____;

(указать какие)

2) _____.

прошу вас в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 4 статьи 14 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» дать мне согласие на замещение должности в (заключение гражданско-правового договора с)

_____.
(указать наименование организации)

Намереваюсь (Не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, образованной в администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края (далее - Комиссия) при рассмотрении настоящего обращения (нужное подчеркнуть). Информацию о принятом Комиссией решении прошу направить на мое имя по адресу:

_____.
(указывается адрес фактического проживания гражданина для направления решения по почте, либо указывается любой другой способ направления решения, а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения)

(дата)

(подпись, инициалы, фамилия)»



УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Нефтекумского муниципального округа
Ставропольского края
от 30 января 2024 г. № 46-р

ПОРЯДОК

поступления заявления муниципального служащего о невозможности по объективным причинам предоставить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

1. Порядок поступления заявления муниципального служащего (далее - муниципальный служащий) о невозможности по объективным причинам предоставить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Заявление о невозможности по объективным причинам предоставить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается муниципальным служащим в отдел правового, кадрового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, соответствующему должностному лицу отраслевого (функционального), территориального органов по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. В день поступления заявление передается для регистрации ответственному лицу отдела правового, кадрового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.

4. В день регистрации заявления о нем информируется председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края, ее отраслевых (функциональных) и территориального органов, и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

5. Председатель Комиссии либо заместитель председателя Комиссии при поступлении к нему информации о поступившем заявлении организует рассмотрение данного заявления Комиссией в соответствии с Положением о Комиссии.

Приложение
к Порядку поступления заявления от муниципального
служащего о невозможности по объективным
причинам предоставить сведения о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного
характера своих супруга (супруги)
и несовершеннолетних детей

В отдел правового, кадрового обеспечения и
профилактики коррупционных правонарушений
администрации Нефтекумского муниципального округа
Ставропольского края
(кадровая служба отраслевых (функциональных)
и территориальных органов администрации)

от _____

(Ф.И.О., должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

не имею возможности предоставить в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей

(Ф.И.О. супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей)
по объективным причинам _____
(указываются причины)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае наличия):

(указываются дополнительные материалы)

Принятые мною меры по предоставлению указанных сведений

(дата)

(подпись, инициалы и фамилия)